



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### 1.1 PROCESSO INTERNO DA SECRETARIA Nº 001/2026

#### 1.2 OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS JULGAMENTO POR LOTE PARA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS.

### 2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO

**SERVIDOR:** CLEMARI DA MOTTA FINGER

**DESIGNAÇÃO:** SECRETARIA DA PROMOÇÃO SOCIAL

### 3. NORMAS E DIRETRIZES QUE BASEIAM ESTE ETP

- **Lei Federal nº 14.133/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto Municipal nº 95/2023** – Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP.
- **Decreto Municipal nº 96/2023** – Procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços.
- **Decreto Municipal nº 103/2023** – Regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP.
- **Decreto Municipal nº 107/2023** – Regulamenta, no âmbito municipal, as sanções administrativas.
- **Decreto Municipal nº 91/2023** – Funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, da atuação da advocacia pública e do controle interno nas licitações e contratações, no âmbito da administração pública municipal.
- **Portaria Municipal nº 047/2024** – Nomeação de fiscais e gestores.

### 4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é a aquisição de cestas básicas para ser distribuída para as famílias carentes, deste município, as quais, comprovadamente, se





encontram em situação de vulnerabilidade social, conforme avaliação realizada por profissionais competentes deste município.

## 5. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	CLEMARI DA MOTTA FINGER

## 6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?**

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os requisitos básicos das interessadas em fornecer cestas básicas, para distribuição gratuita, através da Secretaria de Promoção Social, vem justificar o procedimento para realização da licitação destinado ao objeto acima indicado,

As entregas deverão ocorrer de acordo com a solicitação da Secretaria de Promoção Social juntamente com a Requisição de Compra. A Requisição de Compra será encaminhada para a empresa com pelo menos 05 dias úteis de antecedência da data de entrega.

- **Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.**

A contratação possui caráter continuado, por se tratar de aquisição de material para distribuição gratuita, considerar-se continuado.

- **Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.**

Por tratar-se de Ata de Registro de Preços julgamento por lote, indica-se a duração padrão de 12 meses, contados a partir da data indicada na ata.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Será realizado posteriormente, na Solicitação e no Termo de Referência.





## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução de aquisição de cesta básica envolve a identificação das necessidades alimentares, a seleção de fornecedores confiáveis, a negociação de preços, a logística eficiente de distribuição e a garantia de que as cestas atendam às especificações nutricionais e as exigências locais. Isso visa assegurar a entrega oportuna de alimentos essenciais para comunidade alvo, otimizando recursos e promovendo sustentabilidade do projeto. Diante do exposto se faz necessário a contratação de empresa para fornecimento de cesta básica para ser distribuída para as famílias carentes deste município pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS para o exercício de 2026.

Os riscos, as ações preventivas e de contingência, constarão indicadas no Mapa de Riscos.

## 9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

LOTE 01: CESTA BÁSICA			
ITEM	UN	DESCRIÇÃO	QTD
1	UN	<b>PACOTE DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL TIPO 1, COM ASPECTO EM PÓ FINO, COR BRANCA, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO DO PRODUTO, COM 01 KG.</b>	400
2	UN	<b>PACOTE DE AÇÚCAR CRISTAL TIPO BRANCO ESPECIAL DE ORIGEM VEGETAL, COM 02 KG.</b>	200
3	UN	<b>SACHÊ DE CAFÉ EM PÓ SOLÚVEL COM 40 G.</b>	400
4	UN	<b>PACOTE DE SAL REFINADO EXTRA IODADO, ISENTO DE UMIDADE, COM 01 KG.</b>	200
5	UN	<b>POTE DE MARGARINA COM SAL, COM 500 G.</b>	200
6	UN	<b>EMBALAGENS DE ÓLEO DE SOJA COM 900 ML CADA.</b>	400
7	UN	<b>PACOTE DE FUBÁ FINO DO TIPO MIMOSO COM 1 KG, OBTIDO PELA MOAGEM DO GRÃO DE MILHO, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO IDEAL PARA BOLOS, PÃES, MINGAUS, POLENTAS.</b>	200
8	UN	<b>PACOTE DE ARROZ BRANCO, TIPO 1, LONGO FINO, COM 05 KG.</b>	200
9	UN	<b>PACOTE DE MACARRÃO, DE PRIMEIRA QUALIDADE TIPO VARIADO, COM 500 G.</b>	200
10	UN	<b>PACOTE DE FEIJÃO, TIPO VARIADO, SAFRA NOVA, TIPO 1, GRÃOS INTEIROS E SÃOS, ASPECTO BRILHOSO, LISO, COM 01 KG CADA.</b>	400
11	UN	<b>PACOTE DE BISCOITO DOCE, 0% GORDURA TRANS, POSSUI 03 PACOTES INDIVIDUAIS COM NO MÍNIMO 345 G.</b>	200
12	UN	<b>PACOTE DE BISCOITO SALGADO ÁGUA E SAL TRADICIONAL, 0% GORDURA TRANS, POSSUI 03 PACOTES INDIVIDUAIS COM MÍNIMO 350 G.</b>	200







13	UN	<b>BISCOITO RECHEADO TIPO WAFER SABOR CHOCOLATE/ MORANGO</b> PACOTE COM NO MINIMO 81 G	400
14	UN	<b>POTE DE FERMENTO BIOLÓGICO</b> , COM 125 G.	200
15	UN	<b>POTE DE DOCE DE FRUTA</b> , SABOR VARIADO, COM NO MÍNIMO 400 G.	200
16	UN	<b>PACOTE DE SABÃO EM PÓ</b> , LAVA ROUPAS, GRANULADO, ATIVO CONCENTRADO, COM NO MÍNIMO 1,6 KG.	200
17	UN	<b>PACOTE DE PAPEL HIGIÊNICO</b> , NEUTRO, FOLHA SIMPLES, COM NO MÍNIMO 04 ROLOS DE 60 M CADA.	200
18	UN	<b>SABONETE EM BARRA</b> , HIDRATANTE, PERFUMADO, COM 180 G.	200
19	UN	<b>SARDINHA COM OLEO</b> LATA COM 125 G	200
20	UN	<b>DETERGENTE LÍQUIDO</b> , BICO REGULADOR, COM 500 ML.	200

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando os orçamentos realizados pelos requisitantes, a metodologia de cálculo utilizada pelo sistema para obtenção do valor de referência será o menor valor total do lote apresentados nos itens da solução. Os requisitantes realizarão análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do menor valor, com a desconsideração dos preços inexecutáveis ou excessivamente elevados. Desta forma será enviado os valores/ orçamento no Termo de referência e na solicitação de licitação.

## 11. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Justificativa por ser ATA DE REGISTRO DE PREÇO: a presente contratação **será dividida em lote**, objetivando que a mesma empresa entregue os produtos, com vista a estimular a competitividade com potencial de impacto na redução do preço final de cada item em atendimento ao princípio da competitividade e economicidade. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

## 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução, não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o





objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

### 13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Não está previsto no PCA – uma vez que o presente documento se encontra em fase de elaboração, porém a contratação se faz necessária tendo em vista as justificativas apresentas neste documento.

### 14. RESULTADOS PRETENDIDOS

Também, julgando os preços por lote, visa-se o resultado da incidência dos menores valores, o que se torna vantajoso à administração.

Ainda, a cautelosa descrição dos itens, englobando descrições técnicas específicas e garantias, visa o resultado da boa qualidade dos itens a serem entregues.

### 15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

### 16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

No que diz respeito às obrigações do solicitante, o mesmo deve proceder o uso responsável do material adquirido, assim como dar destino adequado aos resíduos gerados.

### 17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento (ou este servidor) declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**CLEMARI DA MOTTA FINGER**  
SECRETÁRIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

